



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

PLEG DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ, EN LA MODALITAT DE CONCURS DE LA GESTIÓ DEL BAR "QUIOSQUET" DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ARIANY.

### 1.- OBJECTE:

L'objecte del present plec és la contractació, en la modalitat de prestació de serveis, de la gestió del bar "quiosquet" de les instal·lacions esportives municipals d'Ariany . L'adjudicatari haurà de prestar el servei de conformitat amb la proposta que presenti com a oferta en la licitació, que s'ajustarà al que es disposa en les prescripcions del present plec de condicions. La recaptació obtinguda per la prestació del servei correspondrà a l'adjudicatari.

### 2.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

La modalitat de gestió del servei serà la prevista en l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic, és a dir, contracte de serveis i es regirà íntegrament pel que es disposa en el present plec, en el contracte que, en el seu dia es formalitzi, i en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 3.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb més d'un criteri per a la seva adjudicació, per donar-se les circumstàncies assenyalades en l'article 80 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La forma d'adjudicació és el concurs per la qual cosa la selecció de l'empresari no versa en atenció a l'oferta el preu de la qual és més baix, valorant-ne les propostes presentades conforme als criteris objectius que es contenen en els presents plecs.

L'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació del plec.

### 4.- DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà la durada de deu anys. El contracte s'iniciarà a partir de l'endemà al de la signatura del contracte.

### 5.- RETRIBUCIÓ DEL CONTRACTISTA.

L'adjudicatari percebrà la recaptació per la prestació dels serveis del bar " quiosquet"

### 6.- EDIFICI, INSTAL·LACIONS I BÉNS.

En les seves ofertes els licitadors podran presentar millores i noves adquisicions, en relació als béns de titularitat municipal que estan afectes al servei. En aquest cas, les millores seran valorades pel tècnic competent.

### 7.- INVERSIÓ MÍNIMA.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

El concessionari haurà de dotar les instal·lacions de maquinària, mobles, eines i tots aquells elements que siguin necessaris per al bon desenvolupament de la concessió. Els esmentats elements hauran de ser nous, i d'acord amb la categoria de les instal·lacions.

### 8.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

- Els criteris conforme als quals versarà la licitació són:

1. Proposta de neteja de banys i instal·lacions de la piscina: un punt per cada setmana oferta de neteja, fins a un màxim de 10 punts.
2. Neteja diària de l'entorn de la piscina: un punt per cada setmana oferta de neteja, fins a un màxim de 10 punts.
3. Ampliació del termini d'obertura del bar "quiosquet" abans i després dels mesos de juliol i agost: 10 punts per cada 15 dies d'ampliació, fins a un màxim de 40 punts. En aquest cas si l'adjudicatari vol mantenir oberta la piscina haurà de contractar els socorristes corresponents.
4. Per organització d'activitats esportives, culturals i lúdiques en totes les instal·lacions esportives del municipi d'Ariany, 10 punts per activitat fins a un màxim de 40 punts.

- Altres millores:

Es podran proposar millores sobre l'ampliació de les instal·lacions existents del bar " quiosquet", les quals hauran de ser valorades per tècnic competent quant a la seva conveniència i adequació a la normativa vigent. En aquest cas la puntuació serà de 3 punts per millora, amb un màxim de 12 punts.

### 9. CAPACITAT.-

1. Podran contractar amb l'administració, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques solament podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit de l'activitat que li siguin pròpies d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i haurà de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte. La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusula 21 del present plec, DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA.

Podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que es troba adjudicat el contracte al seu favor.

2. Per poder contractar amb l'administració, les persones físiques o jurídiques hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix en la clàusula 10 i 11 d'aquest plec.
3. No obstant això, l'aportació inicial de la documentació establerta en les clàusules 10, 11 i 21 es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració. En tal cas, l'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents exigits en els citades clàusules del present plec.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

ILLES BALEARS

## 10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació del següent document, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals per un import superior al preu del contracte o a una xifra que posi l'ajuntament.

## 11. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents:

a) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

b) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

## 12. MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE.-

Al no sol·licitar-ne classificació en el present contracte, la solvència de les empreses no espanyoles pertanyents a la Unió Europea, serà la mateixa que l'exigida a les empreses espanyoles.

## 13. GARANTIAS PROVISIONAL I DEFINITIVA.

### A) Garantia Provisional

Per participar en la licitació no serà necessari acreditar la constitució prèvia de cap garantia.

### B) Garantia Definitiva.

En el moment d'inici de la contractació, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva d'1.000 € a la disposició de l'òrgan de contractació.

Aquesta garantia es podrà constituir per qualsevol dels següents procediments:

1. En metàl·lic, en valors públics o privats avalats per l'Estat, per una Comunitat Autònoma, un Ajuntament o per alguna de les entitats citades en el nombre següent, amb subjecció en cada cas, a les condicions que es puguin reglamentàriament establir. En metàl·lic, els títols o els certificats corresponents es dipositessin en les oficines de l'Ajuntament d'Ariany.

2. Mitjançant aval prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels Bancs, Caixes d'Estalvis, Cooperatives de Crèdit o Societats de Garantia Recíproca autoritzats per operar en l'Estat.

3. Per contracte d'asseguradora de caució concertat amb entitat asseguradora autoritzada per operar en l'Estat en el ram de la caució.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

La garantia definitiva serà retornada una vegada finalitzat el contracte.

### 14.- DRETS DE L'ADJUDICATARI.

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
2. Recaptar les tarifes aplicables als usuaris del servei.
3. Proposar millores i innovacions tècniques o de qualsevol altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
4. Gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer, els serveis complementaris que poguessin proposar-se i que no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament.
5. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
6. Utilitzar les instal·lacions per a exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt dels abonats i usuaris, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
7. Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris per a la població en general, prèvia autorització de l'Ajuntament.
8. Quan en l'exercici dels seus drets l'adjudicatari, estableixi relacions contractuals amb tercers, això s'executarà amb plena independència de l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'estendran més enllà dels terminis de la contractació, els danys i perjudicis que es derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que li corresponguin.

### 15.- OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI.

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles, d'acord amb les indicacions horàries, en aquest cas obertura del bar "quiosquet" en qüestió durant almenys els mesos de juliol i agost.
2. Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
3. Cuidar el bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
4. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei en l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això serà necessari formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament amb un màxim de 3 mesos després de la formalització del contracte. S'haurà d'actualitzar el capital assegurat cada cinc anys, d'acord amb l'IPC estatal acumulat interanual.
5. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec.
6. Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, els edificis, les instal·lacions i els béns en general.
7. Destinar l'immoble a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-ho a altres usos, excepte autorització expressa de l'Ajuntament d'Ariany.
8. Explotar directament el servei i no cedir-ho, arrendar-ho ni traspasar-ho sense



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

autorització de l'Ajuntament.

9. Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i un Pla de seguretat i emergència de la instal·lació, del que se'n donarà compte a l'Ajuntament.

10. Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal aportat pel contractista dependrà única i exclusivament del mateix amb caràcter general, sense cap tipus de vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.

11. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

12. En el supòsit d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió.

13. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualssevol uns altres d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament de forma expressa a l'Ajuntament.

14. En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació haurà de fer constar el patrocini de l'Ajuntament al costat del logotip del contractista.

15. En qualsevol element de retolació i senyalització, així com en la denominació de la instal·lació, haurà de constar sempre el logotip o identificació de l'Ajuntament d'Ariany.

16. Difondre i promocionar els serveis oferts en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.

17. Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, a les bases tècniques i en la resta de la documentació contractual.

18. Si l'adjudicatari incompleix les obligacions assenyalades en aquest plec, això donarà lloc a l'aplicació del règim disciplinari previst en aquest plec.

19. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es derivin de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, especialment, de les contingudes en l'art. 12 nombre de 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### 16.- OBLIGACIONS QUE CORRESPONEN A L'AJUNTAMENT.

1. Indemnitzar al contractista per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei o la seva supressió, si es produeix per motius d'interès públic que determinin la reversió del contracte de gestió i explotació del servei.

2. Posar a la disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.

3. Compensar econòmicament al contractista per raó de les modificacions que se li ordeni introduir en el servei que incrementin les despeses.

4. Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causes que li siguin imputables.

5. Correspondrà a l'Ajuntament el pagament dels consums d'electricitat de la piscina i enllumenat de pistes esportives



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

6. Correspondrà a l'Ajuntament la reparació extraordinària de les instal·lacions existents. A tals efectes s'entendrà per reparació extraordinària els danys greus causats a les instal·lacions per causes no imputables al contractista i que no suposin una reparació derivada de l'ús normal de les instal·lacions.

### 17.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre unes altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei.

2. Fiscalitzar la gestió del contractista. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions, i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

3. Assumir, temporalment, la prestació del servei en els casos en què el contractista no la presti o no la pugui prestar per les circumstàncies que li siguin o no imputables.

4. Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

5. Rescatar la prestació del servei.

6. Suprimir el servei.

7. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament jurídic.

8. Obligar al contractista a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes en la clàusula corresponent, havent de suportar el contractista totes les despeses que es derivin del mateix.

9. L'Ajuntament podrà utilitzar, de forma excepcional i puntual, les instal·lacions objecte del present plec per a la realització d'activitats amb una comunicació prèvia mínima d'un mes, indemnitzant al contractista en el supòsit que es veïés minvat dels beneficis anuals.

### 18.- REGIMEN DISCIPLINARI

Les faltes que pot cometre el concessionari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

A) Es consideraran faltes lleus:

Les considerades del defectuós o negligent compliment pel contractista de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

B) Es consideren faltes greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat del mateix sense arribar a la seva paralització.

2. La desobediència per part del contractista de les instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions que posin en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

3. L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament per esmenar les deficiències en la prestació del servei.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

4. Les que causin lesions a la seguretat, a la salubritat i als interessos legítims dels usuaris.
5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que es refereix a la gestió del servei en general com a l'atenció al públic.
6. Reincidència de faltes lleus, abans esmentades.
7. La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei.

C) Es consideren faltes molt greus.

1. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació.
2. No prestar el servei directament, excepte els supòsits permesos en aquest plec.
3. La transmissió de la titularitat del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
4. L'aplicació de les tarifes per import superior a l'aprovat.
5. La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

El règim disciplinari és el següent:

- Les faltes lleus comportaran una sanció de 600'€ a 1.800'€.
- Les faltes greus comportaran una sanció d'1.800'€ a 9.000'€.
- Les faltes molt greus seran causa de rescissió del contracte sense dret algun a indemnització a favor del contractista.

### 19.- EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

1. A més dels casos de compliment, el contracte s'extingirà per resolució, acordada perquè es produeixin algunes de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que comportarà els efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

2. També seran causes especials de rescissió del contracte, les que s'especifiquen a continuació :

1. Per la finalització del termini establert.
2. Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació del servei per causa imputable a les parts.
3. Per mutu acord.
4. Per incompliment greu de les obligacions essencials assenyalades en el present plec i contracte que afectin a la continuïtat i regularitat de la prestació, o l'incompliment greu de les obligacions assumides per l'Ajuntament, sense perjudici del dret del contractista a la indemnització dels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat en aquest últim cas.
5. El rescat del servei per part de l'Ajuntament.
6. La supressió del servei per raons d'interès públic.
7. La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

8. La declaració de fallida o extinció de la persona jurídica adjudicatària.
9. Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats d'adreça i de control del servei públic que correspongui a l'Ajuntament.

3. En l'extinció del contracte, en cap cas, es podrà produir la consolidació de les persones que troben realitzat els treballs objecte del contracte, com a personal de l'administració contractant.

### 20.- RESCAT.

L'Ajuntament d'Ariany, podrà extingir el contracte, abans que finalitzi el termini del mateix, de manera unilateral, previ pagament de la indemnització corresponent, assumint la gestió directa del servei per si mateixa o per mitjà d'un ens depenent.

### 21.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA A PRESENTAR.

Els licitadors, solament podran presentar una proposició. Les proposicions per prendre part d'en la licitació s'hauran de presentar en sobres tancats en el Registre General de l'Ajuntament situat al Carrer Major nº 19 d'Ariany, de 9 a 14 hores durant el termini de 20 dies, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent, de manera que els dissabtes o festius no es podran presentar proposicions.

Els licitadors presentaran un sobre tancat on figurarà la inscripció PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DEL BAR " QUIOSQUET " DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS D'ARIANY, amb tres sobres en el seu interior, sobre A, sobre B, i sobre C que contindran la documentació que a continuació es relaciona.

Aquesta documentació estarà formada per originals o fotocòpies legitimades notarialment o pels serveis de l'Ajuntament.

#### SOBRE A

Se subtitularà DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA, amb la signatura del licitador o persona que ho representi, que contindrà una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i que compleix amb tots els requisits establerts en el present plec de condicions per participar en la present licitació.

#### SOBRE B

Se subtitularà PROPOSTA DE PROJECTE DE GESTIÓ, amb la signatura del licitador o persona que ho representi, que contindrà la següent documentació :

1. Proposta de neteja de banys i instal·lacions de la piscina.
2. Proposta de neteja diària de l'entorn de la piscina.
3. Proposta d'ampliació del termini d'obertura del bar quiosquet abans i després dels mesos de juliol i agost.





# AJUNTAMENT D'ARIANY

ILLES BALEARS

4. Proposta d'organització d'activitats esportives, culturals i lúdiques en totes les instal·lacions esportives del municipi d'Ariany.

SOBRE C.

Se subtitularà ALTRES MILLORES, i contindrà la següent documentació:

1. Les altres millores que es proposin en les instal·lacions i noves adquisicions.

22. MESA DE CONTRACTACIÓ.

Estarà composta per:

1. President : El Sr. Batle de l'Ajuntament d'Ariany o persona en qui delegui.
2. Secretari : El de la corporació.
3. Vocals : El 1r Tinent de Batle o persona en què delegui i l'Arquitecte Municipal.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenients i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec.

A més, la Mesa de contractació podran exigir major detall de l'oferta presentada pels licitadors, sense que es pugui modificar l'oferta inicial.

Una vegada emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la documentació annexa i, si escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació competent, en aquest cas el ple de l'Ajuntament d'Ariany, perquè pugui resoldre dins del termini d'un mes sobre l'adjudicació del concurs.

22. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ .-

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació ha de comprovar la documentació que conté el sobre A i que han presentat els licitadors.

Si observen defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, els ha de notificar al licitador corresponent, ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena. La comunicació dels defectes o les omissions subsanables es realitzaran a través del perfil del contractant.

La falta d'esmena dels defectes o les omissions advertits dins del termini oportú donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no subsanables, no s'ha d'admetre en la licitació.

La mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot sol·licitar els aclariments que cregui oportuns sobre els documents presentats, i també requerir-los perquè presentin altres documents complementaris.

23. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte s'han de fer segons el procediment que s'indica a continuació, tenint en compte que hi ha diversos



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

criteris d'adjudicació del contracte i que alguns no són avaluables de manera automàtica amb l'aplicació de fórmules:

La mesa de contractació, una vegada comprovada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes pertinents, si procedeixen, després que s'hagi fet l'aclariment o aportat els documents complementaris requerits, o que hagin transcorregut els terminis conferits a aquest efecte, ha d'obrir en un acte públic el sobre C dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

Aquest sobre conté la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules o criteris objectius, que en aquest cas són les altres millors.

En primer lloc, el president ha d'informar als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de l'examen de la documentació presentada en el sobre A, i ha d'expressar els licitadors admesos i els exclosos, així com les causes d'exclusió. Així mateix, ha de convidar les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta. En aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de cap document que no s'hagi lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa procedirà a l'obertura del sobre C dels licitadors admesos, expressant la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la taula.

Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que crea oportuns, o després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, si és el cas, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura del sobre B. Aquest sobre compta amb la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables objectivament.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president ha d'informar del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que contenen els sobres C.

A continuació, el secretari de la taula procedirà a l'obertura dels sobres B dels licitadors admesos i ha de llegir la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació avaluables amb fórmules.

Acabada l'obertura de les proposicions, s'ha de concloure l'acte públic d'obertura de proposicions i s'ha de deixar constància en l'acta de reunió de la taula.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que cregui convenients, ha d'eleva a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en la clàusula 8 del present plec.

### 24. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'obertura de les proposicions.

Si en haver transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional,



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenta defectes no subsanables.

L'adjudicació provisional s'ha de notificar a tots els licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'ajuntament d'Ariany.

### 25. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En el termini de quinze dies hàbils des que es publiqui l'adjudicació provisional en el perfil del contractant, l'adjudicatari provisional ha d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import d'1.000 €. No és necessari constituir aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o abans, una garantia global per un import suficient davant l'Administració contractant, en els termes previstos en l'article 98 del TRLCSP, i sempre que aquesta garantia es trobi vigent i efectiva.

La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, i s'ha de dipositar en la Tresoreria de l'Ajuntament. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació feta per l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions d'assessorament jurídic de l'Ajuntament.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, varïi el valor, s'ha de reajustar la garantia, en el termini de quinze dies, comptadors des de la data en què es notifica a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb l'article 99 del TRLCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què, si escau, es facin efectives penalitzacions o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar la garantia constituïda o ampliar-la en la quantia que correspongui. En cas contrari, serà causa de resolució.

### 26. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI PROVISIONAL

L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà al d'haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant :

1º.- Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració, i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats al fet que es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que sigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de



# AJUNTAMENT D'ARIANY

## ILLES BALEARS

la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze últims mesos.

2º.- L'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i en la premsa, si és el cas, fins al límit màxim de 500 €.

### 27. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Dins dels deu dies hàbils següents a la data en què expiri el termini de quinze dies per presentar la documentació per part de l'adjudicatari provisional, al fet que es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

Quan no sigui procedent adjudicar definitivament el contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària provisional per no complir amb les condicions exigides, l'ajuntament, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, pot dur a terme una nova adjudicació provisional a la persona interessada o a les persones interessades següents, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi donat la seva conformitat. En aquest cas, s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils a l'efecte de l'assenyalat en la clàusula 26.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i en el BOIB, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP.

### 28. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte es formalitzarà, una vegada constituïda la fiança definitiva i consignat el valor de l'aportació a l'adjudicatari en document administratiu en el termini de trenta dies comptats des del següent al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública, a sol·licitud del contractista i sent al seu càrrec totes les despeses derivades del mateix.

### 29. RELACIÓ AMB ELS USUARIS.

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més requisit que el pagament dels preus dels serveis i sense cap altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El contractista garantirà que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin atesos de manera adequada.

Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en el qual s'indiqui:

Preu del servei.



# AJUNTAMENT D'ARIANY

ILLES BALEARS

Horari d'obertura al públic.

Serveis i programes que es realitzin.

L'empresa adjudicatària podrà ampliar els horaris a la seva voluntat, amb autorització prèvia de l'Ajuntament sempre que es respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.

## 30. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

En tot el no previst en el present plec serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei de Bases de Règim Local i altra normativa local aplicable al cas.